



Cod de conduită etică al angajaților

din cadrul Chimcomplex S.A. Borzești



Cuprins:

1. Introducere.....	3
2. Rolul Codului de conduită etică:.....	4
3. Domeniul de aplicare al Codului de conduită etică:.....	5
4. Valori și principii etice	6
5. Norme generale de conduită etică.....	9
6. Norme specifice de conduită etică.....	20
7. Clauze privind aplicarea Codului	23



1. Introducere

Fiind o companie strategică pentru economia românească, Chimcomplex S.A. Borzești se confruntă cu provocările apărute în cadrul acestei industrii, având o responsabilitate considerabilă în raport cu părțile interesate, printre care angajații Chimcomplex S.A., clienții, acționarii, autoritățile, reprezentanții grupurilor de interese, organizațiile neguvernamentale, comunitățile locale, partenerii de afaceri și publicul larg.

Compania depune toate diligențele pentru a se ridica, în mod permanent, la înălțimea așteptărilor și a provocărilor ivite. Deoarece activitatea noastră are un efect major asupra populației, mediului și economiei, ne aratăm disponibilitatea permanentă de a avea un raport deschis cu toate categoriile de persoane fizice sau juridice care ar putea împărtăși preocupările noastre, care au atribuția de a ne controla activitatea și a ne aprecia performanțele. Dintre aceștia fac parte competitorii noștri, reprezentanții guvernamentali și politici, autoritățile de reglementare, societatea civilă, comunitățile locale și mass-media.



2. Rolul Codului de conduită etică

Prezentul Cod de conduită etică (*n. „Codul”*) definește valorile, principiile și normele etice pe care toate categoriile de angajați din cadrul Societății Chimcomplex S.A. Borzești (*n. „Compania”*) trebuie să le respecte și să le aplice în activitatea profesională, în scopul asigurării unor relații de muncă echitabile și protejării reputației Companiei.

Scopul prezentului Cod îl constituie promovarea unei conduite etice care să conducă la îndeplinirea misiunii Societății Chimcomplex S.A. Borzești – aceea de a construi o companie chimică puternică, integrată, care să ofere produse vitale pentru creșterea calității vieții populației, activitatea acesteia fiind ghidată de o serie de principii esențiale pentru a asigura o creștere sustenabilă cu impact pozitiv.



3. Domeniul de aplicare al Codului de conduită etică

- 3.1.** Codul de Etică se aplică tuturor angajaților Chimcomplex S.A. Borzești, din toate structurile acesteia, inclusiv personalului delegat sau detașat în cadrul Companiei.
- 3.2.** La toate aspectele Codului trebuie să adere, în aceeași măsură, reprezentanții, consultanții, colaboratorii, partenerii, asociații, agenții, subcontractorii și orice persoana fizică sau juridică, ce acționează în numele și sub autoritatea Chimcomplex S.A. Borzești.
- 3.3.** Conducerea Chimcomplex S.A. își asumă prezentul Cod de conduită etică și managementul, de la orice nivel, trebuie să ofere un model de comportament etic, capabil care să inspire angajații la aderarea și la respectarea Codului etic, să promoveze un climat organizațional în care valorile, principiile și standardele de etică ale Companiei să fie cunoscute și aplicate.
- 3.4.** Normele prevăzute în prezentul Cod etic și de integritate sunt complementare reglementărilor prevăzute în:
 - Legea nr. 286/2009 privind Codul penal;
 - Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;
 - Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
 - Legea nr. 27/2002 pentru ratificarea Convenției penale privind corupția, adoptată la Strasbourg la 27 ianuarie 1999;
 - Legea nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică;
 - Hotărârea Guvernului nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia.
- 3.5.** Prezentul Cod de conduită etică nu se substituie în niciun caz legilor, ci este un mijloc de comunicare uniformă a valorilor etice ale tuturor angajaților, din cadrul Companiei. Codul de conduită etică stabilește care sunt obligațiile rezultate din normele de drept cărora trebuie să li se supună personalul.



4. Valori și principii etice

Responsabilitate - *Ne respectăm obligațiile și ne asumăm răspunderea pentru propriile acțiuni.*

- ✓ Angajații își îndeplinesc activitățile într-o manieră profesionistă și etică, în conformitate cu valorile promovate de Companie și de societate, cu regulamentele și procedurile interne și cu prevederile legale. Ei raportează comportamentele neconforme, acceptând consecințele propriilor acțiunilor și nu îi învinovățesc pe alții pentru acțiunile lor.
- ✓ Orice angajat care ia la cunoștință despre o încălcare a prezentului Ghid este obligat să o raporteze de îndată, pe cale ierarhică, fără a fi tras la răspundere pentru aceasta.
- ✓ Personalul depune toate eforturile pentru a-și perfecționa cunoștințele profesionale și pentru a asigura respectarea angajamentelor și obligațiilor profesionale;
- ✓ Personalul respectă atât propria muncă, cât și pe cea a colegilor.

Integritate – *Demonstrăm consistență între acțiunile noastre și valorile, principiile și regulile de drept.*

- ✓ Angajații au o conduită profesională corectă și onestă. Nu pretind, nu solicită și nu acceptă, în mod direct sau indirect, pentru ei înșiși sau pentru alții, vreun avantaj sau vreun beneficiu prin prisma funcției pe care o dețin și nu abuzează în vreun fel de această funcție.
- ✓ Salariații își exercită atribuțiile profesionale, cu o atitudine obiectivă, neutră, față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură.
- ✓ Persoanele cu funcții de conducere, din cadrul Companiei, prin puterea exemplului personal și prin decizii deontologice sprijină și promovează integritatea personală și cea profesională.

Loialitate – *Suntem devotați organizației, acționarilor și comunității în vederea îndeplinirii obiectivelor asumate.*

- ✓ Personalul se comportă în mod respectuos, integru și onest în relațiile cu competitorii, asigurând o concurență loială și echitabilă în domeniul propriu de activitate.



- ✓ Personalul dă dovadă de loialitate atunci când nu desfășoară activități contrare intereselor Companiei, colaboratorilor, partenerilor, asociațiilor, agenților, subcontractorilor și oricărei persoane fizice sau juridice, care acționează în numele și sub autoritatea Chimcomplex S.A. Borzești;
- ✓ Personalul nu se implică în activități care ar putea prejudicia sau aduce atingere imaginii sau prestigiului Companiei.

Etică – *Cunoaștem, recunoaștem și respectăm valorile sociale și principiile etice de conduită*

- ✓ Activitatea profesională a personalului este dictată de respectarea standardelor de bună practică și de bună purtare, și nu de alegeri arbitrare și de preferințe personale.
- ✓ Personalul adoptă un comportament demn și care va onora Compania, în orice fel de împrejurare, în concordanță cu normele de etică acceptate în societate și promovate la nivelul instituției.
- ✓ Personalul manifestă respect față de onoarea, demnitatea și reputația persoanelor fizice sau juridice cu care lucrează sau interacționează în exercitarea activității profesionale.

Onestitate - *Suntem sinceri față de noi înșine, față de partenerii și de colegii noștri.*

- ✓ Niciun context nu ne justifică minciuna, înșelătoria sau lipsa de onestitate. Dovedim buna credință în tot ceea ce facem și nu permitem ca deciziile să ne fie influențate de prejudecăți sau de interese personale.
- ✓ Angajații dau dovadă de probitate morală, sunt sinceri și demni de încrederea colegilor, a superiorilor și a beneficiarilor activităților lor.
- ✓ Angajații raportează, pe cale ierarhică, orice încălcare a reglementărilor interne sau a normelor de conduită profesională.

Transparență – *Oferim informații complete, clare și exacte, demonstrând respect și profesionalism.*

- ✓ Promovăm un dialog deschis și constructiv, într-un mod ușor accesibil tuturor părților interesate, respectând scopul și angajamentele părților și exigențele de confidențialitate.



Confidențialitate - *Păstrăm întotdeauna secretul informațiilor la care avem acces prin intermediul activităților profesionale și nu le vom folosi în afara cadrului profesional.*

- ✓ Personalul abordează toate situațiile profesionale în care se regăsește cu discreție profesională și obiectivitate, fără să fie părtinitori.
- ✓ Personalul nu dezvăluie modalitățile prin care își desfășoară activitatea.

Nediscriminare - *Nu tolerăm atitudini discriminatorii față de nicio persoană.*

- ✓ Tratăm persoanele cu care interacționăm, în mod egal, indiferent de rasă, origine etnică sau națională, sex, religie, orientare sexuală, apartenență politică, vârstă, invaliditate sau după alte criterii ce pot sta la baza discriminării.



5. Norme generale de conduită etică

5.1. Conformitatea cu prevederile legale - *Chimcomplex S.A. Borzești își desfășoară activitatea cu respectarea legilor, actelor normative și de reglementare din România, precum și a celor din orice altă țară în care activează.*

- Personalul Chimcomplex S.A. are obligația ca, prin actele și faptele sale, să respecte reglementările din domeniul de activitate, regulamentele interne și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care îi revin, cu respectarea eticii profesionale.
- Personalul Chimcomplex S.A. trebuie să respecte dispozițiile interne, cu condiția ca acestea să nu fie contrare legii, bunelor practici și standardelor pe care Chimcomplex S.A. s-a angajat să le respecte.
- Personalul Chimcomplex S.A. este responsabil pentru neconformitățile față de cadrul intern sau extern de reglementare apărute în cadrul operațiunilor la care a luat parte.
- Managementul Chimcomplex S.A. este responsabil pentru adoptarea de politici și măsuri care să asigure derularea activității în condiții de conformitate cu reglementari legale.

5.2. Protejarea activelor societății - *Chimcomplex S.A. aplică toate măsurile legale necesare apărării și protejării patrimoniului propriu.*

- Personalul Chimcomplex S.A. are obligația protejării patrimoniului companiei, prevenirii și combaterii sustragerilor, distrugerilor și degradării bunurilor acesteia.
- Angajaților și colaboratorilor Chimcomplex S.A. le este interzisă utilizarea activelor și resurselor companiei în beneficiu personal.
- Fiecare salariat care observă o activitate ce afectează sau poate afecta patrimoniul societății, este obligat să anunțe imediat șeful ierarhic și/sau structura de etică.
- Personalul are obligația de a returna ceea ce aparține de drept societății, inclusiv documente (atât în format fizic, cât și electronic), la încetarea contractului individual de muncă.

5.3. Proprietatea intelectuală - *Chimcomplex S.A. respectă și protejează proprietatea intelectuală.*

- Personalul Chimcomplex S.A. are obligația protejării informațiilor legate de procese, planuri, metode, proceduri operaționale, strategii comerciale și de marketing, informații ale clienților, modele de prețuri și costuri, precum și a altor informații ce reprezintă proprietatea intelectuală a companiei, împotriva diseminării și a folosirii improprie.



- Angajații nu trebuie să deconspire, să copieze sau să folosească proprietatea intelectuală în alt scop decât acela căruia îi este destinată.
- Angajații trebuie să manifeste grijă atunci când sunt expuși la proprietatea intelectuală a clienților, furnizorilor, partenerilor de afaceri și a colaboratorilor.
- Chimcomplex S.A. nu încalcă cu bună știință dreptul de proprietate intelectuală al vreunui terț.

5.4. Practici anticoncurențiale - Chimcomplex S.A. respectă principiul concurenței loiale și clauza antitrust.

- Compania acordă o importanță majoră respectării regulilor concurenței și respinge orice practică anticoncurențială. Angajații companiei sunt încurajați să adopte un comportament ireproșabil față de concurenți, clienți, furnizori, subcontractanți și potențiali clienți.
- Printre practicile anticoncurențiale interzise se regăsesc: înțelegerea ilegală, abuzul de o poziție dominantă, actele de corupție, schimbul de informații privilegiate, prețurile discriminatorii, excesive sau de dumping etc.
- De asemenea, la nivelul Companiei, sunt interzise înțelegerile cu concurenții, având ca scop: participarea la licitații aranjate, stabilirea unui preț de vânzare sau de cumpărare, limitarea producției, a investițiilor, segmentarea piețelor, limitarea oportunităților sau a surselor de aprovizionare, pe teritorii, pe tipuri de clientelă sau după orice alt criteriu, eliminarea unui concurent, client, furnizor sau a unui actor nou pe piață.
- Chimcomplex S.A. se obligă ca activitatea să se desfășoare loial, conform practicilor comerciale, fără a urmări obținerea de foloase sau avantaje, în detrimentul concurenței prin practici contrare legii sau eticii în domeniul afacerilor.
- Chimcomplex S.A. nu recurge la practici concertate, capabile să limiteze în mod neloial relațiile cu furnizorii sau clienții competitorilor săi.
- Chimcomplex S.A. nu utilizează în mod abuziv o poziție dominantă, atât pe piața pe care a obținut această poziție, cât și pe cele cu care interferează în lanțul economic.
- Chimcomplex S.A. nu participă la nicio formă de contact între organizații, care are ca efect influențarea comportamentului pe piață al unui concurent prezent sau potențial.
- În cazul în care un reprezentant al Chimcomplex S.A. constată în cadrul unei întâlniri de afaceri că subiectul acesteia are legătură cu stabilirea unor astfel de practici, va denunța participanților caracterul acestei întâlniri și va solicita să se consemneze în scris motivul pentru care părăsește întâlnirea.
- Orice angajat al Companiei trebuie să utilizeze, în mod exclusiv, modalitățile legale și etice pentru a face rost de informații cu privire la concurenți. De exemplu, intruziunea și disimularea identității sunt interzise.



- Angajaților le este strict interzis să defaimeze ori să denigreze concurența sau să obțină avantaje sau foloase prin intermediul unor documente inexacte, falsificate sau neconforme realității.

5.5. Evitarea conflictelor de interese – Chimcomplex S.A. adoptă măsuri active pentru evitarea conflictelor de interese.

- Întreg personalul Chimcomplex S.A., indiferent de funcția îndeplinită, este obligat: să nu ia decizii sau să nu participe la luarea unei decizii la care are și un interes personal; să își îndeplinească corespunzător atribuțiile de serviciu fără a se lăsa influențat de interesele sale ca persoană privată, care pot include un beneficiu pentru sine, sau pentru familia sa, a rudelor de până la gradul IV, sau a persoanelor cu care se află în relații de afinitate, pentru prieteni, pentru persoane sau organizații cu care salariatul a avut relații politice sau de afaceri; să nu fie implicat în acțiuni/situații, relații contractuale care ar putea influența deciziile individuale ale personalului societății, atunci când acesta acționează în interesul acesteia și care ar genera contradicții între interesele societății și propriile interese; să înștiințeze imediat în scris serviciul/angajatul abilitat (șeful, conducerea, consilierului pe probleme de etică) în cazul în care constată apariția unei situații de conflict de interese sau potențialul creării unui conflict de interese și să evite participarea la acțiunea respectivă; să se angajeze direct ori indirect în relații de afaceri cu persoane fizice sau juridice care ar afecta îndeplinirea corectă și cinstită a sarcinilor de serviciu.
- Personalul Chimcomplex S.A. trebuie să evite situațiile care pot genera contradicții între interesele societății și propriile interese, inclusiv cele ale soțului/soției, rudelor de până la gradul IV sau terților, cu respectarea prevederilor legale și interne referitoare la conflictul de interese; să evite implicarea în orice fel de activități, asocieri sau investiții care influențează sau pot influența deciziile individuale ale personalului societății, atunci când acesta acționează în interesul acesteia; să se abțină de la orice conflict de interese, care trebuie declarat imediat ce apare, prin intermediul unei declarații scrise, consilierului pe probleme de etică.
- Personalul Chimcomplex S.A. trebuie să se abțină de la orice conflict de interese. Orice posibil conflict de interese trebuie fie declarat, prin intermediul unei declarații scrise depusă structurii de etică, imediat ce apare, fie salariatul să obțină o derogare de la superiorul său ierarhic, care va informa structura de etică, pentru a-i permite să-și continue activitatea.
- În cazul în care un reprezentant al personalului Chimcomplex S.A. este implicat într-un conflict de interese, conducerea companiei trebuie să analizeze și să soluționeze situația împreună cu Departamentul Resurse Umane și structura de etică.
- Personalul Chimcomplex S.A. implicat în procese decizionale trebuie să completeze o "Declarație de interese" sau o "Declarație pe propria răspundere" că nu se află în niciun conflict de interese și să o depună la Departamentul Resurse Umane.



Declarația de interese va fi adusă la zi și redepusă la începutul fiecărui an sau oricând apare o schimbare relevantă în situația personalului sau respectivului membru al organizației.

- Personalul Chimcomplex S.A. nu trebuie să se angajeze, direct ori indirect, în relații de afaceri cu operatorii economici, persoane fizice sau juridice, care ar afecta îndeplinirea corectă, cinstită și cu conștiinciozitate a îndatoririlor de serviciu.

5.6. Tratamentul egal - Chimcomplex S.A. respectă și garantează tratamentul egal și nediscriminatoriu în relația cu salariații, partenerii, colaboratorii și clienții săi.

- Chimcomplex S.A. respectă egalitatea de șanse și nediscriminarea unei persoane pentru motivul ca aparține unei anumite rase, naționalități, etniei, religii, categorii sociale sau unei categorii defavorizate, respectiv din cauza convingerilor, vârstei, sexului sau orientării sexuale a acesteia, într-un raport de muncă și protecție socială, cu excepția cazurilor prevăzute de lege.
- Chimcomplex S.A. ia măsuri pentru prevenirea oricăror fapte de discriminare, prin instituirea unor măsuri speciale în vederea protecției persoanelor defavorizate care nu se bucură de egalitatea șanselor, de mediere prin soluționarea pe cale amiabilă a conflictelor apărute în urma săvârșirii unor acte/fapte de discriminare și de sancționare a comportamentului discriminatoriu.
- Personalului Chimcomplex S.A. i se interzice a avea un comportament de propagandă naționalist-șovină, de instigare la ură rasială sau națională, ori acel comportament care are ca scop sau vizează atingerea demnității ori crearea unei atmosfere de intimidare, ostile, degradante, umilitoare sau ofensatoare, îndreptat împotriva unei persoane, unui grup de persoane legat de apartenența acestora la o anumită rasă, naționalitate, etnie, religie, categorie socială sau la o categorie defavorizată ori de convingerile, sexul sau orientarea sexuală a acestuia.
- Personalul Chimcomplex S.A. are obligația de a avea un comportament profesionist în exercitarea funcției, de a menține un climat de muncă favorabil, de a se comporta într-un mod civilizată, să manifeste respect în relațiile cu superiorii, colegii, subordonații și colaboratorii, să adopte o atitudine imparțială și să asigure transparența necesară cultivării și a menținerii încrederii în relațiile de muncă.
- Persoanele aflate în funcții de conducere, din cadrul companiei, își iau angajamentul să respecte diversitatea culturală a forței de muncă, prin practici care oferă acces egal și tratament corect tuturor angajaților, pe bază de meritocrație.



5.7. Hărțuirea – *Chimcomplex S.A. condamnă abuzurile, amenințările, intimidarea, hărțuirea fizică, verbală sau sexuală.*

- Activitatea din cadrul companiei se impune a fi desfășurată într-un climat de muncă favorabil, angajații trebuie să se comporte într-un mod civilizată, să manifeste respect în relațiile cu superiorii, colegii, subordonații, colaboratorii, fără intimidări, amenințări sau forme de hărțuire.
- Se impune evitarea divergențelor și disensiunilor dintre salariați printr-o abordare matură, discutându-se deschis și calm, astfel încât să fie evitată generarea de reacții și atitudini agresive, amenințări, intimidări, abuzuri sau hărțuire, în toate formele ei.
- Angajații, prin propriul comportament, atât în timpul serviciului, cât și în afara orelor de program, trebuie să evite să aducă prejudicii imaginii companiei, inclusiv folosind o ținută decentă și adecvată și un limbaj civilizată, neprovocator și neofensator.
- La toate nivelurile, Chimcomplex S.A. se dedică menținerii unor relații umane exigente și armonioase. În acest caz, fiecare are responsabilitatea de a le permite tuturor angajaților să-și desfășoare activitatea în bune condiții fizice și morale. Astfel, în exercitarea responsabilităților și în derularea relațiilor ierarhice, persoana trebuie respectată mereu. Compania favorizează relații colegiale sau ierarhice care au la bază valori morale, precum: politețea, respectul, recunoașterea și discreția.
- Toate persoanele care lucrează în companie reprezintă o resursă inestimabilă, contribuind prin cunoștințele, expertiza și devotamentul lor la funcționarea eficientă a societății. În cazul unor divergențe de opinie, în special în perioadele stresante și în momente de tensiune, cultura respectării demnității la locul de muncă este esențială pentru păstrarea unor raporturi bune și constructive.
- Este important de precizat că hărțuirea morală implică mereu acțiuni persistente și repetate și are un impact psihologic grav și, de asemenea, un posibil impact fizic asupra victimei. Câteva exemple de hărțuire morală: comentarii ofensatoare sau degradante; agresivitate verbală, remarci amenințătoare; ostilitate, presiune, refuz de a comunica sau de a discuta; insulte referitoare la competențele personale sau profesionale ale unei persoane; devalorizarea contribuțiilor și realizărilor cuiva; izolarea, respingerea sau umilirea unei persoane; stabilirea unor obiective de lucru nerealiste sau neatribuirea niciunei sarcini unei persoane; atribuirea unor sarcini care nu corespund fișei postului; orice fel de abuz de putere pe linie ierarhică.
- De asemenea, hărțuirea sexuală diferă de hărțuirea morală, în special prin faptul că nu este necesar să fie repetitivă și de durată. Pentru a fi declarată ca atare, este suficientă o singură manifestare a acestui tip de hărțuire. Câteva exemple de hărțuire sexuală: promisiunea unor recompense în schimbul unor favoruri sexuale; stabilirea unei întâlniri nu este considerată hărțuire atât timp cât este



consimțită și nu este nedorită sau ofensatoare. Consimțământul trebuie să exprime voința proprie a persoanei, fără să existe un abuz de putere pe linie ierarhică sau orice altă influență; contact fizic nesolicitat; gesturi ireverențioase și obscene; insinuări sexuale; exhibiționism.

5.8. Securitatea informațiilor - *Chimcomplex S.A. garantează confidențialitatea datelor și a informațiilor de care dispune, iar prelucrarea acestora se realizează prin mijloace care nu permit accesul terților.*

- Personalul și colaboratorii Chimcomplex S.A. au obligația să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor pe care le dețin sau la care au acces pe perioada desfășurării activităților, în condițiile legii.
- Personalul și colaboratorii Chimcomplex S.A. au obligația să nu utilizeze date și informații ale companiei în mod abuziv, în mod defaimator sau în folos personal, inclusiv după încetarea activității care le conferea acces la aceste informații.
- Personalul și colaboratorii Chimcomplex S.A. au obligația să nu dezvăluie date personale ale angajaților contractuali fără consimțământul acestora, cu excepția cazurilor în care există prevederi legale în acest sens.
- Personalul și colaboratorii Chimcomplex S.A. au obligația să nu dezvăluie informații obținute pe parcursul derulării activității profesionale care ar putea fi utilizate pentru a afecta concurența corectă în timpul derulării procedurilor de achiziții.
- Personalul și colaboratorii Chimcomplex S.A. au obligația să nu dezvăluie datele clienților către terțe părți, cu excepțiile cazurilor prevăzute de legislația în vigoare.
- Personalul Chimcomplex S.A. are obligația de a respecta confidențialitatea, disciplina tehnologică, ordinea și disciplina la locul de muncă, de a îndeplini în mod corespunzător toate sarcinile ce le revin din actele normative, Contractul Colectiv de Muncă, Contractul Individual de Muncă, Regulamentul Intern, Regulamentul de Organizare și Funcționare, Statutul societății, precum și prevederile din deciziile conducerii privind desfășurarea activității, în cadrul companiei.
- Obligația respectării confidențialității se menține chiar și după încheierea relației profesionale dintre personalul companiei și Chimcomplex S.A., în conformitate cu legislația în vigoare și prevederile contractului individual de muncă, acolo unde este cazul.

5.9. Integritatea serviciilor și înregistrărilor - *Chimcomplex S.A. garantează integritatea serviciilor și a înregistrărilor*

- Toate activitățile Chimcomplex S.A. trebuie îndeplinite profesionist și onest, în conformitate cu standardele, metodele și politicile stabilite.



- Angajații Chimcomplex S.A. nu trebuie să cedeze presiunilor și tentațiilor de a-și denatura rezultatele acțiunilor lor, sau de a modifica rezultatele inspecțiilor, certificărilor, auditurilor și testărilor.
- Toate rezultatele trebuie documentate adecvat și niciun certificat sau raport fals sau eronat nu trebuie emis. Toate concluziile și rezultatele trebuie documentate riguros și nu pot fi modificate fără temei.
- Informațiile înregistrate în registrele contabile ale companiei, trebuie să fie reale, corecte și actualizate.
- Toate tranzacțiile trebuie înregistrate corect și riguros, iar trecerile în registru trebuie susținute de documentația adecvată, emisă de către părțile aflate în acord.
- Toate registrele trebuie păstrate conform legilor în vigoare și politicilor Grupului Chimcomplex S.A.

5.10. Transparența publică - Chimcomplex S.A. adoptă o politică de transparență în relația cu societatea civilă.

- Chimcomplex S.A., prin angajații și colaboratorii săi, se obligă să furnizeze date și informații corecte, conforme cu realitatea, de actualitate și consistente din punct de vedere al conținutului.
- Chimcomplex S.A. realizează o comunicare transparentă către public, prin toate mediile de comunicare. Relația societății cu mass-media se bazează pe respectarea reciprocă a rolurilor și obligațiilor părților precum și a exigențelor de confidențialitate comercială.
- În raport cu societatea civilă, personalul societății acționează în baza principiilor transparenței, respectului, precum și a grijii pentru imaginea societății.
- Chimcomplex S.A. și personalul său acționează cu promptitudine, într-o manieră completă și fără discriminare, răspunzând atât nevoilor de informare corectă a publicului, cât și solicitărilor de informații cu caracter public.
- Solicitățile de informații de orice fel primite de Chimcomplex S.A. din partea reprezentanților mass-media sau terților se redirecționează către departamentul de comunicare din cadrul organizației.
- Informațiile cu caracter general se regăsesc pe site-ul companiei.

5.11. Dreptul la libera asociere - Chimcomplex S.A. recunoaște dreptul persoanelor de a se asocia și de a adera la organizații legal constituite.

- Chimcomplex S.A. recunoaște dreptul angajaților de a forma sau de a adera la asociații legal constituite și care, prin activitatea lor, nu afectează relațiile de muncă convenite contractual.



- Chimcomplex S.A. recunoaște dreptul angajaților de a forma și de a se organiza în sindicate și de a negocia colectiv.
- Chimcomplex S.A. încurajează dreptul angajaților de a adera la asociații profesionale, culturale, caritabile, sportive sau de oricare altă natură, capabile să contribuie la un beneficiu comun.

5.12. Exploatarea minorilor și munca forțată – *Chimcomplex S.A. combate orice formă de muncă prin care sunt îngrădite libertățile individuale și drepturile minorilor.*

- Chimcomplex S.A., nu participă la nicio formă de muncă silnică sau forțată, de încurajare a sclaviei, de vânzare sau trafic de persoane.
- Chimcomplex S.A. nu folosește, în nicio situație, niciun tip de muncă prestată de deținuți.
- Chimcomplex S.A. nu angajează minori și tineri sub 16 ani. Tinerii între 16 și 18 ani vor fi protejați de orice tip de activități care le-ar putea afecta sănătatea, siguranța sau educația.
- Compania se opune cu vehemență practicilor de muncă forțată, sclavie, exploatare a copiilor prin muncă și trafic de ființe umane. Compania își dorește ca și colaboratorii săi să sprijine valorile Companiei și să reducă riscurile de muncă forțată, sclavie și trafic de ființe umane.
- Compania își rezervă dreptul de a rezilia relațiile contractuale cu părțile cocontractante în cazul în care descoperă probleme de neconformare cu Codul de Conduită sau dacă acestea nu sunt remediate în timp util.
- Chimcomplex S.A. nu tolerează și nici nu apelează la munca copiilor indiferent de stadiul activităților sale, cu respectarea convențiilor Organizației Internaționale a Muncii (OIM) referitoare la munca copiilor și vârsta minimă pentru munca copiilor.

5.13. Combaterea corupției - *Chimcomplex S.A. adopta o politică de toleranță zero față de mită și corupție.*

- Personalul Chimcomplex S.A. nu trebuie să folosească atribuțiile funcției deținute în alte scopuri decât cele care privesc îndeplinirea sarcinilor de serviciu.
- Corupția poate să fie activă sau pasivă. Astfel, corupția activă constă în acordarea unui avantaj necuvenit unei alte persoane pentru a deturna un mecanism de decizie (autorizație, drept, tranzacție, contract etc.), iar corupția pasivă constă în primirea unui avantaj necuvenit în schimbul abținerii de la o acțiune sau al unei acțiuni contrare obligațiilor aferente funcției. Corupția pasivă nu este neapărat solicitată, dar poate duce până la extorcare.



- Este interzis abuzul de putere săvârșit în exercitarea funcției de un angajat al societății, indiferent de statut, structură sau poziție ierarhică, în interes propriu sau în scopul obținerii unui profit personal, direct sau indirect, pentru sine sau pentru altul, persoană fizică ori juridică.
- Chimcomplex S.A., prin angajații, reprezentanții și colaboratorii săi, nu participă la activități care implică mită și corupția sub nicio formă, în niciuna din zonele în care operează.
- Angajații sau oricine acționează în numele companiei, nu trebuie să facă plăți sau să ofere orice cadou sau divertisment altor decidenți, cu scopul de a le influența deciziile sau de a-i încuraja să obțină avantaje nemeritate.
- Orice angajat Chimcomplex S.A. căruia i se cere mită trebuie să raporteze imediat situația superiorului său direct și structurii de etică.
- Corupția generează costuri, prin reducerea eficacității economice, pe de o parte, privând comunitățile de unele dintre serviciile făcute în beneficiul anumitor persoane și, pe de altă parte, deturnând efortul societăților de a-și dezvolta tehnologia și competitivitatea. De asemenea, corupția poate să aducă atingere demnității și integrității celor care suportă consecințele, în defavoarea lor. De aceea, Chimcomplex S.A. codamnă corupția sub toate formele ei, indiferent de moment, loc sau circumstanță.

5.14. Spălarea de bani și fraudă- *Chimcomplex S.A. nu tolerează, nu facilitează și nu susține spălarea de bani și implementează măsuri de combatere a spălării banilor, în conformitate cu directivele și standardele europene și internaționale, precum și cu legislația națională în vigoare.*

- Chimcomplex S.A., prin angajații, reprezentanții și colaboratorii săi, verifică identitatea clienților și, dacă este cazul, a beneficiarilor efectivi ai acestora, supune relația de afaceri unei vigilențe constante, pe baza unei abordări adaptate a riscului.
- Personalul se obligă ca atunci când observă că există suspiciuni că o anumită operațiune are drept scop spălarea banilor sau finanțarea actelor de terorism, să informeze imediat Oficiul Național de Prevenire și Combatere a Spălării Banilor.
- Chimcomplex S.A. instruieste personalul și pune în practică reguli și proceduri adaptate volumului și naturii activităților, pastrand în termenele legale datele de identificare ale clienților și ale operațiunilor.
- Chimcomplex S.A. se asigură că persoanele implicate în decizii și operațiuni financiare fac obiectul unor sisteme eficiente de monitorizare și de control pentru a asigura respectarea obligațiilor care le revin.
- Trebuie precizat că se consideră fraudă orice acțiune sau omisiune voluntară sau disimulată, comisă cu intenția de a înșela sau de a eluda legile în vigoare sau regulile societății, cu scopul de a obține un avantaj material sau moral necuvenit pentru fraudator sau pentru un terț.



- Fraudele generează costuri financiare care pot fi considerabile, ulterior dificil de recuperat și care reprezintă un risc serios atât pentru persoane, cât și pentru întreaga activitate.
- Formele fraudei sunt multiple, precum: furt de bani, de bunuri, de date, modificare voluntară, disimulare sau distrugere de documente, falsuri în înscrisuri sau în declarații, manipularea conturilor, contrafacere, spălarea banilor, escrocherie, corupție etc.
- Pentru Chimcomplex S.A., fraudă, indiferent de formă, este inacceptabilă. Orice act fraudulos îl expune pe fraudator sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare și de reglementările interne ale companiei.

5.15. Finanțarea partidelor politice sau a organizațiilor religioase -
Chimcomplex S.A. menține o poziție de neutralitate față de procesul politic și activitatea religioasă.

- Chimcomplex S.A. nu finanțează, direct sau indirect, partide sau formațiuni politice și nu susține public un candidat sau un partid politic pe perioada campaniei electorale sau în alegeri.
- Chimcomplex S.A. nu participă la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor sau formațiunilor politice.
- Chimcomplex S.A. nu afișează însemne sau obiecte inscriptionate cu sigla sau cu denumirea candidaților, partidelor sau formațiunilor politice și nu promovează în niciun mod opțiuni politice.
- Chimcomplex S.A. nu susține financiar nicio organizație politică, religioasă sau de cult.
- Personalului Chimcomplex S.A. nu îi este interzis să simpatizeze sau să facă parte din organizații politice sau religioase legal constituite, dacă preocupările respective nu afectează activitatea profesională și nu se face propagandă la locul de muncă.

5.16. Donații în scopuri caritabile - *Chimcomplex S.A. investeste controlat în activități non-profit.*

- Donațiile făcute de Chimcomplex S.A. către organizațiile caritabile, investițiile directe în programe non-profit sau în comunitățile calamitate sau aflate în zone defavorizate, necesită aprobarea scrisă obținută de la cel mai înalt nivel de conducere a companiei.
- Aprobarea pentru orice formă de contribuții caritabile nu va fi dată dacă acestea sunt menite să influențeze oficiali sau terțe părți în vederea obținerii unor avantaje nemeritate pentru companie, sau dacă poate crea suspiciuni în acest sens.



5.17. Cadourile și cheltuielile de protocol - Chimcomplex S.A. respinge folosirea de cadouri si fonduri de protocol ca forma de coruptie mascata.

- Personalul Chimcomplex S.A. nu acceptă cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alte avantaje care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcției deținute.
- Personalul Chimcomplex S.A. nu solicită cadouri, favoruri sau alte beneficii care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcției deținute sau care pot fi interpretate ca o recompensa pentru actiuni partinitoare.
- Niciun fel de cadou, cazare sau divertisment nu trebuie oferite sau acceptate dacă influențează în mod nepotrivit sau creează aparența influențării unor decizii de afaceri.
- Cheltuielile cu participarea la simpozioane, prezentari, aniversari corporate, conferințe, seminarii sau alte evenimente în cadrul cărora personalul reprezintă Chimcomplex S.A, vor fi suportate de către companie, în conformitate cu legislatia si procedurile interne.
- Atitudinea de atenție, respectiv dăruirea de cadouri, vor fi îndeplinite numai cu acordul conducerii societății, sub semnul transparenței, al respectului și al preocupării continue față de imaginea societății și vor avea doar semnificație simbolică.
- Orice formă de protocol, curtoazie sau divertisment care ar putea dăuna reputației Chimcomplex S.A. este interzisă.

5.18. Lobby-ul si intermedierea - Chimcomplex S.A. își promoveaza interesele legitime prin participare publica, onesta si transparenta.

- Compania prezintă activitatea de lobbying ca fiind drept promovarea și apărarea intereselor sale, prin informarea părților interesate. Compania dorește să poată împărtăși cu organismele insituționale și cu celelalte persoane juridice relevante în domeniul de activitate, angajamentele sale etice, activitățile și serviciile acestuia.
- Chimcomplex S.A. evita folosirea persoanelor, fizice sau juridice, de la care se așteaptă să exercite o influență inadecvată asupra intereselor companiei.
- Chimcomplex S.A., prin reprezentantii sai, se abține in a promite, a da sau a oferi, direct sau indirect, orice avantaj necuvenit persoanelor care exercită sau care pot exercita o influență asupra unui decident.
- Chimcomplex S.A., prin angajatii sai, nu contracteaza terți cu scopul de a-i însărcina să ofere mită, comisioane ilicite sau alte favoruri financiare în numele său.
- Chimcomplex S.A. nu folosește serviciile unor intermediari, agenți, consultanți, parteneri, parteneri asociați sau contractori atunci când există suspiciunea ca unul din acești parteneri să fie implicat în acte de corupție sau alte practici comerciale ilicite.



6. Norme specifice de conduită etică

6.1. În relația cu angajații - *Chimcomplex S.A. trebuie să asigure un climat de munca favorabil și un mediu propice lucrului în echipă, promovând în mod activ valorile și principiile prezentului Cod.*

- Chimcomplex S.A., prin angajații și reprezentanții săi, trebuie să utilizeze cele mai înalte standarde etice în politicile de personal.
- Managementul Chimcomplex S.A. trebuie să fie un model de comportament etic și să promoveze un climat organizațional în care valorile, politicile și standardele de etică ale organizației să fie cunoscute și respectate.
- Canalele de comunicare trebuie să fie deschise atât dinspre management către personal, cât și dinspre personal către management, comunicarea trebuie bazată pe încredere și respect reciproc, pentru întreg personalul, indiferent de misiune și nivel ierarhic.
- Chimcomplex S.A. trebuie să utilizeze practici corecte de angajare, bazate pe evaluări obiective, fără conflicte de interese și mită, precum și pe interzicerea oricăror forme de discriminare în luarea deciziilor.
- Deciziile cu privire la angajare și promovare trebuie să se ia exclusiv în avantajul organizației, pe baza evaluării competențelor profesionale, a realizărilor, conduitei și motivației candidatului, cu respectarea legislației în vigoare.
- Chimcomplex S.A. trebuie să ofere un tratament echitabil întreg personalului său, urmărind plata egală pentru munca egală, și sprijin continuu pentru îmbunătățirea pregătirii profesionale.
- Angajații Chimcomplex S.A. trebuie să se comporte într-un mod civilizată, să manifeste respect în relațiile cu superiorii, colegii, subordonații, cât și cu partenerii organizației.
- Angajații și colaboratorii Chimcomplex S.A. trebuie să promoveze, în cadrul serviciului, relații bazate pe responsabilitate, respect reciproc, colaborare și sprijin profesional.
- Divergențele de opinii sau eventualele disensiuni aparute între angajați și care nu se pot rezolva pe cale amiabilă de către părțile implicate, vor fi comunicate spre mediere superiorului ierarhic sau notificate structurii de etică, conform prezentului Cod.

6.2. În relația cu acționarii - *Chimcomplex respectă drepturile acționarilor săi și asigură acestora un tratament egal, în concordanță cu prevederile legale.*

- Chimcomplex S.A. asigură acționarilor săi accesul la informații relevante, astfel încât aceștia să-și exercite toate drepturile de care dispun într-o manieră echitabilă și legală.
- Chimcomplex S.A. urmărește maximizarea valorii investiției pentru acționari, prin asigurarea unei dezvoltări durabile și sigure a organizației.



- Chimcomplex S.A. urmareste egalitatea accesului la informații pentru toți acționarii și disponibilitatea imediată a informațiilor relevante.
- Chimcomplex S.A. mentine permanent deschise canalele de comunicare cu acționarii, unde acestia pot adresa solicitarile lor, atât prin e-mail, cât și telefonic, la datele de contact dedicate si afișate pe site-ul companiei.

6.3. În relația cu autoritățile - *Chimcomplex S.A. asigură corectitudine și transparență în relația cu autoritățile centrale și locale.*

- Prin angajatii sai, Chimcomplex S.A. asigură relații cu autoritatile pe baza celor mai inalte principii etice, fără inasa a compromite independența și obiectivele economice ale organizației.
- Chimcomplex S.A. respecta principiile etice în relațiile cu autoritățile de supraveghere și de control.
- Personalul Chimcomplex S.A. va refuza orice solicitări de intervenție sau sugestii de intermediere care ar putea afecta desfășurarea legală a unor activități din cadrul organizației, inclusiv pe cele făcute prin oferirea în schimb de avantaje necuvenite.
- Chimcomplex S.A. va reacționa la orice presiune de corupție sau orice acțiune de obstrucționare nelegitimă din partea autorităților guvernamentale sau locale.

6.4. În relația cu partenerii de afaceri - *Chimcomplex S.A. promovează concurența loială, tratamentul egal si parteneriatul de afaceri construit in mod onest și legal.*

- Personalul Chimcomplex S.A. are obligatia să acționeze în conformitate cu prevederile prezentului cod și ale legislației în vigoare și să nu încerce să obțină avantaje personale prin utilizarea resurselor companiei.
- Angajatii Chimcomplex S.A. trebuie să promoveze valorile și principiile etice ale companiei, să nu ii trateze partenerii si clientii în mod preferențial, favorizându-i pe unii în detrimentul celorlalți.
- Angajatii Chimcomplex S.A. trebuie sa dea dovada de politete, de seriozitate, de profesionalism si de respect fata de persoanele cu care intra in relatii de serviciu, de corectitudine, responsabilitate, atentie si operativitate in exercitarea atributiilor.
- Chimcomplex S.A., prin reprezentantii sai, trebuie sa acorde tratament egal tuturor partenerilor de afaceri și să respecte cu strictete legislatia, regulile și procedurile de lucru.
- Personalul care reprezintă Chimcomplex S.A. în cadrul unor parteneriate de afaceri are obligația să promoveze o imagine favorabilă companiei.
- În întâlnirile de afaceri, personalul Chimcomplex S.A. este obligat să aibă o conduită, un limbaj si o tinuta vesimentara adecvata regulilor de protocol, respectand uzantele și prevederile prezentului Cod.



6.5. În relația cu mediul și comunitatea – Chimcomplex S.A. aderă la principiile dezvoltării durabile.

- Chimcomplex S.A. dezvoltă, adoptă și implementează programe de responsabilitate socială prin procese participative cu partenerii sociali și alte părți interesate.
- Chimcomplex S.A este interesata de percepția comunitatii cu privire la calitatea mediului si la impactul activitatii sale asupra comunitatii, în general.
- Chimcomplex S.A. este preocupată de educarea, conștientizarea, instruirea și motivarea personalului său în vederea creării unei culturii atente la problemele de mediu.
- Chimcomplex S.A. derulează proiecte care prevăd regenerarea resurselor utilizate, surse de energie verde și emite rapoarte privind politicile de dezvoltare durabilă.
- Chimcomplex S.A. asigură o informare corectă și promptă a comunitatii, furnizand informatii clare, exacte, ori de cate ori este nevoie si create într-un mod ușor de inteles tuturor locuitorilor.
- Chimcomplex S.A. promovează un dialog deschis și permanent cu autoritățile publice locale, cu riveranii, cu organizațiile nonguvernamentale și cu toate părți interesate de probleme generale de mediu și comunitare.
- Personalul Chimcomplex S.A. trebuie sa respecte reglementările legale, sa urmăreasca atent respectarea standardelor de mediu, sa fie conștient de responsabilitatea sa față de mediul înconjurător și sa participe in mod activ la realizarea performanțelor de mediu și a obiectivelor de dezvoltare durabilă.



7. Clauze privind aplicarea Codului

7.1. Structura de etică / Consilierul de etică - *Chimcomplex S.A. dispune de o structura de consiliere, mediere, monitorizare și avertizare a incidentelor de natură etică.*

- La nivelul Chimcomplex S.A. se constituie o structura organizatorica speciala cu atributiuni de etică și conformitate la Cod, prin numirea a unu sau mai multi consilieri de etică pentru operaționalizarea acestei structuri.
- Consilierul de etică trebuie desemnat din randul angajatilor si trebuie sa fie o persoana recunoscuta pentru calitățile sale personale de onestitate, rigoare și discreție, persoana de incredere si a carei probitate etica si morala nu poate fi pusa la indoiala.
- Desemnarea in functia de consilier de etica se face de catre conducerea Chimcomplex S.A. prin numire, dupa analiza propunerilor venite din partea managementului de linie si a reprezentantilor angajatilor, dupa obtinerea consimtamantului persoanei vizate.
- Atribuțiile consilierului de etica constau in elaborarea, implementarea, monitorizarea și perfecționarea politicilor și procedurilor aferente Codului de Etică, precum și dezvoltarea unui mecanism independent pentru analiza conformității cu angajamentele stabilite în cadrul prezentului Cod.
- Consilierul de etica are misiunea de a răspunde întrebărilor angajaților, de a le oferi sprijin în rezolvarea problemelor de etică și de conduita profesionala, de a media conflicte, de a ajuta angajatii care semnaleaza abateri sau încălcări ale normelor de etică și integritate profesională, de a preveni si de a descuraja practicile neconforme Codului.

7.2. Sistemul de semnalizare a neconformitatilor - *Chimcomplex S.A. implementează masuri dedicate notificarii incidentelor de natura etică și protecției celor care sesizează abateri de la normele Codului (denumiti „avertizori”).*

- Chimcomplex S.A. promovează un cadru în care problemele legate de conduita să poată fi semnalate și discutate deschis, fara teama de represalii.
- Fiecare dintre angajati are responsabilitatea de a semnala abaterile sau încălcările normelor de etică și conduită profesională, în mod imediat, prin informarea superiorului ierarhic sau, cand persoana acestuia este implicata sau cand exista teama unor eventuale represalii, direct structurii de etica.
- Avertizorii trebuie să aibă o justificare temeinică a faptelor expuse, pentru a evita ulterioare sesizări sau plângeri de natura calomnioasa si de a nu exista suspiciuni privind scopul de a denigra o anumită persoană sau un anumit grup de persoane.



- Conducerea Chimcomplex S.A. deschide și promovează folosirea de canale de comunicare pentru transmiterea, semnalizarea și avertizarea incidentelor de natura etică, de conduită și de integritate profesională, în condiții de securitate și confidențialitate.
- Consilierul de etică este persoana care gestionează canalele de comunicare și mecanismele de avertizare și are obligația de a respecta confidențialitatea informațiilor de care are cunoștință în exercițiul misiunii sale.
- Consilierul de etică întocmește rapoarte de informare adresate celui mai înalt nivel al conducerii și ia toate măsurile pentru ca avertizorii incidentelor de etică și de neconformitate la Cod să nu ajungă victime unor represalii ulterioare.
- Conducerea Chimcomplex S.A. se asigură că nicio sancțiune, de orice natură, nu se poate aplica împotriva unui salariat care a utilizat în mod dezinteresat și cu bună-credință un canal de raportare a incidentelor de etică, denumit avertizor.
- Chimcomplex S.A. deschide o linie telefonică destinată semnalizării incidentelor de natura etică și un cont de e-mail dedicat acestui scop. Acestea sunt gestionate de structura de etică prin persoana unui consilier de etică. Datele de contact vor fi afișate pe site-ul companiei, în tag-ul „Whistleblower”.

7.3. Încălcarea Codului - Chimcomplex S.A. nu admite toleranță față de încălcarea Codului.

- Orice încălcare a Codului poate afecta grav relațiile și climatul organizațional, lezează reputația și brandul *Chimcomplex S.A.* *Borzești* și nu poate fi tolerată.
- În cazul în care există sesizări, din interiorul sau din afara organizației, cu privire la încălcarea prevederilor prezentului Cod, vor fi efectuate cercetări administrative de către o comisie de disciplină, conform legislației în vigoare.
- Cazurile de conduită inadecvată și măsurile adoptate vor fi popularizate în rândul personalului, cu păstrarea confidențialității asupra identității persoanelor implicate și a avertizorilor.

7.4. Cunoașterea Codului – Chimcomplex S.A. impune cunoașterea și respectarea Codului de către toți cei care activează în interesul sau sub autoritatea sa.

- Prezentul Cod se aduce la cunoștința personalului, în mod formalizat, prin instruire de către conducătorii ierarhici sau de supervizori în cazul colaboratorilor.
- În cazul noilor angajați, informarea și prelucrarea codului se face de către compartimentul de resurse umane, înainte de semnarea contractelor de muncă.



- Pentru întregul personalul care își desfășoară activitatea sub autoritatea sau în interesul companiei, prezentul Cod devine parte a acordului pe care îl are cu Chimcomplex S.A., independent de natura juridică a acestuia.
- Orice modificare care intervine în conținutul Codului este supusă procedurii de informare a personalului.
- Codul de Etică este document de interes public și poate fi consultat pe internet, pe website-ul companiei - www.chimcomplex.com.

Acest Cod de conduită etică a fost aprobat de conducerea Chimcomplex S.A. Borzești și semnat la data de 10.01.2022.

Director General,
Ștefan Vuza