



**Politica internă privind Avertizorii în interes public
din cadrul Chimcomplex S.A. Borzești**



Cuprins

1	Scopul Politicii interne	3
2	Domeniul de aplicare	3
3	Reglementări europene și naționale	4
4	Definiții	4
5	Descrierea procedurii	6
5.1	Generalități	6
5.1.1	Prevenirea și combaterea Corupției	6
5.1.2	Aspecte referitoare la Conflicttele de Interese	8
5.1.3	Identificarea și gestionarea cazurilor de Fraudă	8
5.2	Principii care guvernează protecția avertizării în interes public	9
5.3	Domeniul de aplicare	10
5.3.1	Încălțări ale legii care pot face obiectul Raportării	10
5.4	Persoane care pot fi Avertizori	11
5.5	Modalitățile și procedura de raportare	11
5.5.1	Procedura de Raportare internă	12
5.5.2	Sanțiunile privind raportările neconforme cu realitatea	16
5.5.3	Raportarea externă	17
5.6	Măsuri de protecție, măsuri de sprijin și măsuri reparatorii	17
5.7	Protecția datelor cu caracter personal	19
5.7.1	Scopurile prelucrării	20
5.7.2	Persoanele vizate și categoriile de date prelucrate	20
5.7.3	Destinatarii datelor	21
5.7.4	Transferul datelor cu caracter personal	21
5.7.5	Perioada de stocare	21
5.7.6	Păstrarea datelor personale prelucrate	21
5.8	Anexe la Politica privind Avertizorii în interes public:	22



1 Scopul Politicii interne

Societatea **Chimcomplex S.A. Borzești („Societatea”)** urmărește să ofere atât salariaților, cât și partenerilor de afaceri, un mediu de lucru cu un nivel înalt de încredere, având toleranță zero față de orice nerespectare a prevederilor legale care ar putea avea un efect negativ asupra reputației, imaginii și credibilității Societății. În acest mod, personalul angajat va avea certitudinea că sesizările făcute vor fi tratate și investigate cu maximă obiectivitate și seriozitate.

Prin intermediul prezentei **Politici interne privind avertizorii în interes public („Politica”)**, Societatea dorește să încurajeze angajații Societății, dar și partenerii cu care Societatea colaborează să reclame sau să semnaleze informații referitoare la orice încălcări efective sau potențiale ale legii, așa cum sunt descrise în prezenta Politică internă, care s-au produs sau care sunt susceptibile să se producă în cadrul Societății, precum și informațiile referitoare la încercări de a tăinui astfel de încălcări.

Prezenta Politică descrie acțiunile derulate în procesul de primire/înregistrare a unei avertizări în interes public, până la finalizarea/soluționarea acesteia.

2 Domeniul de aplicare

Politica internă se aplică de către întregul personal din cadrul Societății Chimcomplex S.A. Borzești, în vederea conștientizării privind importanța activităților desfășurate în condiții de integritate personală ridicate și este concepută pentru:

- a veni în întâmpinarea propriilor salariați care, cu bună credință, sesizează săvârșirea unor abuzuri și încălcări ale legilor;
- a proteja angajații care reclamă fapte prin care a fost nerespectată legea, nepermițând hărțuirea acestora, inclusiv orice tip de presiune;
- a-i face pe angajați să simtă că lucrează într-un mediu sigur în cazul în care își exprimă îngrijorările în legătură cu modul în care se desfășoară activitățile la nivelul Societății;
- a le aduce la cunoștință salariaților căile pe care trebuie să le urmeze în cazul în care nu sunt mulțumiți de răspunsul primit;
- a-i asigura pe angajați că vor fi protejați de eventualele represalii în cazul în care îngrijorările exprimate sunt întemeiate și formulate cu bună credință.



3 Reglementări europene și naționale

- Directiva nr. 1937/2019 privind protecția persoanelor care raportează încălcări ale dreptului Uniunii;
- Regulamentul nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public;
- Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;
- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Ordonanța nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia.

4 Definiții

- *încălări ale legii* - fapte care constau într-o acțiune sau inacțiune care constituie nerespectări ale dispozițiilor legale, care privesc domenii cum ar fi: achizițiile publice; serviciile, produsele și piețele financiare, precum și prevenirea spălării banilor și a finanțării terorismului; siguranța și conformitatea produselor; siguranța transportului; protecția mediului; protecția radiologică și siguranța nucleară; sănătatea publică; protecția consumatorilor; protecția vieții private și a datelor cu caracter personal și a securității rețelelor și sistemelor informatice, încălcări care aduc atingere intereselor financiare ale Uniunii Europene, astfel cum sunt menționate la art. 325 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene și cum sunt detaliate în măsurile relevante ale Uniunii Europene; încălcări referitoare la piața internă, menționate la art. 26 alin. (2) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, inclusiv încălcări ale normelor



Uniunii Europene în materie de concurență și de ajutoare de stat, precum și încălcări referitoare la piața internă în ceea ce privește actele care încalcă normele privind impozitarea societăților sau mecanismele al căror scop este obținerea unui avantaj fiscal ce contravine obiectului sau scopului dreptului aplicabil în materie de impozitare a societăților, ce reprezintă abateri disciplinare, contravenții sau infracțiuni, sau care contravin obiectului sau scopului legii;

- *informații referitoare la încălcări ale legii* - informații, inclusiv suspiciuni rezonabile, cu privire la încălcări efective sau potențiale ale legii, în cadrul Societății, în care lucrează sau a lucrat avertizorul în interes public sau cu care acesta este sau a fost în contact prin intermediul activității sale, precum și informațiile cu privire la încercări de a ascunde astfel de încălcări;
- *raportare* - comunicarea orală sau scrisă de informații, cu privire la orice faptă care reprezintă o încălcare a legii;
- *raportare internă* - comunicarea orală sau scrisă de informații referitoare la încălcări ale legii din cadrul Societății. Raportarea internă se realizează prin mijloacele puse la dispoziție de Societate pentru efectuarea de raportări privind încălcări ale legii, acestea constituind canalele interne de raportare;
- *raportare externă* - comunicarea orală sau scrisă de informații referitoare la încălcări ale legii realizată prin canalele externe de raportare, conform art. 15 din Legea nr. 361/2022;
- *divulgare publică* - punerea la dispoziție, în orice mod, în spațiul public a informațiilor referitoare la încălcări ale legii;
- *avertizor în interes public* - persoana fizică care efectuează o raportare sau divulgă public informații referitoare la încălcări ale legii, obținute în context profesional;
- *context profesional* - activități profesionale, actuale sau anterioare, de orice natură, remunerate sau nu, în baza cărora persoanele pot obține informații referitoare la încălcări ale legii și pot suferi represalii în caz de raportare a acestora;
- *lucrător* - persoana fizică ce se află într-un raport de muncă sau raport de serviciu, în temeiul dispozițiilor de drept comun sau speciale în materie, și prestează muncă în schimbul unei remunerații;
- *persoană vizată prin raportare* - persoana fizică sau juridică menționată în raportare sau în divulgarea publică drept persoana căreia i se atribuie încălcarea legii sau cu care persoana respectivă este asociată;
- *represalii* - orice acțiune sau omisiune, directă sau indirectă, apărută într-un context profesional, care este determinată de raportarea internă sau externă ori de divulgarea publică și care provoacă sau poate provoca prejudicii avertizorului în interes public;
- *acțiuni subsecvente* - orice acțiune întreprinsă de către destinatarul unei raportări interne sau de către autoritatea competentă în vederea soluționării raportării și, acolo unde este cazul, a remedierii încălcării raportate;
- *informarea* - transmiterea către avertizorul în interes public a unor informații referitoare la acțiunile subsecvente și la motivele unor astfel de acțiuni;



- *Persoană desemnată/Gestionar al avertizărilor în interes public* - Responsabilul numit al Societății, care se ocupă de gestionarea raportărilor, respectiv **dna. Anca Bogzoiu**, desemnată prin Decizia Domnului Director General al Societății.

5 Descrierea procedurii

5.1 Generalități

Această procedură poate fi urmată dacă raportarea face obiectul sesizării în interesul prezentei Politici.

Procedura poate fi folosită pentru a raporta fapte referitoare la eventuale acte de corupție sau o conduită ilicită care amenință interesele altor angajați sau pe cele ale Societății.

Exemple de fapte care pot face obiectul unei astfel de sesizări:

- încălcarea prevederilor privind conflictele de interese;
- folosirea abuzivă a resurselor materiale/umane ale Societății;
- infracțiuni de corupție, infracțiuni în legătură directă cu infracțiunile de corupție, infracțiuni de fals, infracțiuni de serviciu;
- fapte împotriva intereselor financiare ale Societății;
- practici/tratamente preferențiale sau discriminatorii;
- încălcări ale legii privind accesul la informații și transparența decizională;
- neglijența în serviciu;
- efectuarea unor evaluări neobiective ale personalului privitoare la recrutare, selecție, promovare, retrogradare și eliberare din funcție;
- stabilirea unor proceduri interne cu nerespectarea prevederilor legale;
- administrarea defectuoasă/frauduloasă a patrimoniului Societății;

Avertizarea în interes public nu trebuie confundată cu raportarea unei nemulțumiri personale.

Dacă există o bănuială în legătură cu anumite fapte de corupție, esențială este rapiditatea raportării acestora, de preferat fiind sesizarea problemei chiar în faza incipientă (de la apariția primelor semne de fraudă identificate).

5.1.1 Prevenirea și combaterea Corupției

Corupția reprezintă abuzul de putere săvârșit în exercitarea funcției publice de un angajat, indiferent de statut, structură sau poziție ierarhică, în scopul obținerii unui profit, direct sau indirect, pentru sine sau pentru altul, persoană fizică ori juridică.



Infrațiuni de corupție reglementate de Codul Penal:

1. Luarea de mită (art. 289 Cod penal)
2. Darea de mită (art. 290 Cod penal)
3. Traficul de influență (art. 291 Cod penal)
4. Cumpărarea de influență (art. 292 Cod penal)
5. Fapte săvârșite de către membrii instanțelor de arbitraj sau în legătură cu aceștia (art. 293 Cod penal)
6. Fapte săvârșite de către funcționari străini sau în legătură cu aceștia (art. 294 Cod penal)

De asemenea, în art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție sunt reglementate infracțiunile asimilate infracțiunilor de corupție, iar în art. 18¹-18⁵ din Legea sus menționată sunt reglementate infracțiunile împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene.

Corupția poate să fie activă sau pasivă. Astfel, corupția activă constă în acordarea unui avantaj necuvenit unei alte persoane pentru a deturna un mecanism de decizie (autorizație, drept, tranzacție, contract etc.), iar corupția pasivă constă în primirea unui avantaj necuvenit în schimbul abținerii de la o acțiune sau prin efectuarea unei acțiuni contrare obligațiilor aferente funcției. Corupția pasivă nu este neapărat solicitată, dar poate duce până la extorcare.

Este interzis abuzul de putere săvârșit în exercitarea funcției de un angajat al societății, indiferent de statut, structură sau poziție ierarhică, în interes propriu sau în scopul obținerii unui profit personal, direct sau indirect, pentru sine sau pentru altul, persoană fizică ori juridică.

Societatea, prin angajații, reprezentanții și colaboratorii săi, nu participă la activități care implică mita și corupția sub nicio formă, în niciuna dintre zonele în care operează.

Angajații sau oricine acționează în numele Societății nu trebuie să facă plăți sau să ofere orice tip de foloase decidenților, cu scopul de a le influența deciziile sau de a-i încuraja să obțină avantaje nemeritate.

Orice angajat Chimcomplex S.A. Borzești cărui i se cere mită trebuie să raporteze imediat situația superiorului său direct și persoanei desemnate cu atribuții în gestionarea raportărilor.

Corupția generează costuri, prin reducerea eficacității economice, pe de o parte, privând comunitățile de unele dintre serviciile făcute în beneficiul anumitor persoane și, pe de altă parte, deturnând efortul societăților de a-și dezvolta tehnologia și competitivitatea. De asemenea, corupția poate să aducă atingere demnității și integrității celor care suportă consecințele, în defavoarea lor. De aceea, Societatea condamnă corupția sub toate formele ei, indiferent de moment, loc sau circumstanță.



5.1.2 Aspecte referitoare la Conflictele de Interese

Întregul personal al Societății, indiferent de funcția îndeplinită, este obligat să nu ia decizii sau să nu participe la luarea unei decizii la care are și un interes personal; să își îndeplinească corespunzător atribuțiile de serviciu fără a se lăsa influențat de interesele sale ca persoană privată, care pot include un beneficiu pentru sine, sau pentru familia sa, a rudelor de până la gradul IV, sau a persoanelor cu care se află în relații de afinitate, pentru prieteni, pentru persoane sau organizații cu care salariatul a avut relații politice sau de afaceri; să nu fie implicat în acțiuni/situații, relații contractuale care ar putea influența deciziile individuale ale personalului societății, atunci când acesta acționează în interesul acesteia și care ar genera contradicții între interesele societății și propriile interese; să înștiințeze imediat în scris serviciul/angajatul abilitat (superiorul ierarhic, persoana desemnată, consilierului pe probleme de etică) în cazul în care constată apariția unei situații de conflict de interese sau potențialul creării unui conflict de interese și să evite participarea la acțiunea respectivă; să nu se angajeze direct ori indirect în relații de afaceri cu persoane fizice sau juridice care ar afecta îndeplinirea corectă și cinstită a sarcinilor de serviciu.

Personalul Chimcomplex S.A. trebuie să evite situațiile care pot genera contradicții între interesele societății și propriile interese, inclusiv cele ale soțului/soției, rudelor de până la gradul IV sau terților, cu respectarea prevederilor legale și interne referitoare la conflictul de interese; să evite implicarea în orice fel de activități, asocieri sau investiții care influențează sau pot influența deciziile individuale ale personalului societății, atunci când acesta acționează în interesul acesteia; să se abțină de la orice conflict de interese, care trebuie declarat imediat ce apare, prin intermediul Formularului de raportare în interes public, pus la dispoziție de Societate, anexă la prezenta Politică internă.

Personalul Chimcomplex S.A. implicat în procese decizionale trebuie să completeze o „Declarație de interese” sau o „Declarație pe propria răspundere” că nu se află în niciun conflict de interese și să o depună la Departamentul Resurse Umane. Declarația de interese va fi adusă la zi și redepusă la începutul fiecărui an sau oricând apare o schimbare relevantă în situația personalului sau respectivului membru al organizației.

Personalul Chimcomplex S.A. nu trebuie să se angajeze, direct ori indirect, în relații de afaceri cu operatorii economici, persoane fizice sau juridice, care ar afecta îndeplinirea corectă, cinstită și cu conștiinciozitate a îndatoririlor de serviciu.

5.1.3 Identificarea și gestionarea cazurilor de Fraudă

Societatea nu tolerează, nu facilitează și nu susține spălarea de bani și implementează măsuri de combatere a spălării banilor, în conformitate cu directivele și standardele europene și internaționale, precum și cu legislația națională în vigoare.



Chimcomplex S.A., prin angajații, reprezentanții și colaboratorii săi, verifică identitatea clienților și, dacă este cazul, a beneficiarilor efectivi ai acestora, supune relația de afaceri unei vigilențe constante, pe baza unei abordări adaptate a riscului.

Personalul se obligă ca atunci când observă că există suspiciuni că o anumită operațiune are drept scop spălarea banilor sau finanțarea actelor de terorism să informeze imediat Oficiul Național de Prevenire și Combatere a Spălării Banilor.

Chimcomplex S.A. instruește personalul și pune în practică reguli și proceduri adaptate volumului și naturii activităților, păstrând în termenele legale datele de identificare ale clienților și ale operațiunilor.

Chimcomplex S.A. se asigură că persoanele implicate în decizii și operațiuni financiare fac obiectul unor sisteme eficiente de monitorizare și de control pentru a asigura respectarea obligațiilor care le revin.

Trebuie precizat că se consideră fraudă orice acțiune sau omisiune voluntară sau disimulată, comisă cu intenția de a înșela sau de a eluda legile în vigoare sau regulile societății, cu scopul de a obține un avantaj material sau moral necuvenit pentru fraudator sau pentru un terț.

Fraudele generează costuri financiare care pot fi considerabile, ulterior dificil de recuperat și care reprezintă un risc serios atât pentru persoane, cât și pentru întreaga activitate.

Formele fraudei sunt multiple, precum: furt de bani, de bunuri, de date, modificare voluntară, disimulare sau distrugere de documente, falsuri în înscrisuri sau în declarații, manipularea conturilor, contrafacere, spălarea banilor, escrocherie, corupție etc.

Pentru Chimcomplex S.A., fraudă, indiferent de formă, este inacceptabilă. Orice act fraudulos îl expune pe fraudator sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare și de reglementările interne ale companiei.

5.2 Principii care guvernează protecția avertizării în interes public

Principiile care guvernează protecția Avertizorilor în interes public (semnalării de încălcări ale legii) sunt următoarele:

i) **Principiul legalității**, prin care Societatea se asigură că respectă drepturile și libertățile fundamentale, prin asigurarea respectării depline, printre altele, a libertății de exprimare și de informare, a dreptului la protecția datelor cu caracter personal, a libertății de a desfășura o activitate comercială, a dreptului la un nivel ridicat de protecție a sănătății umane, a dreptului la un nivel ridicat de protecție a mediului, a dreptului la o cale de atac eficientă și a dreptului la apărare;



- ii) **Principiul responsabilității**, conform căruia Avertizorul care constată și raportează Încălcări ale legii este dator să susțină Raportarea cu date sau informații;
- iii) **Principiul imparțialității**, conform căruia examinarea și soluționarea Raportărilor se fac fără subiectivism, indiferent de propriile convingeri și interese;
- iv) **Principiul echilibrului**, conform căruia nicio persoană nu se poate prevala de prevederile prezentei Politici sau ale Legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, pentru a diminua sancțiunea administrativă sau disciplinară pentru o faptă a sa mai gravă care nu are legătură cu raportarea;
- v) **Principiul bunei-credințe**, conform căruia este ocrotită persoana care a avut motive întemeiate să creadă că informațiile referitoare la încălcările raportate erau adevărate la momentul raportării și că respectivele informații intrau în domeniul de aplicare al prezentei Politici și/sau al Legii nr. 361/2022.

5.3 Domeniul de aplicare

5.3.1 Încălcări ale legii care pot face obiectul Raportării

Prezenta Politică se aplică pentru Raportări referitoare la:

5.3.1.1 Încălcări ale legii care privesc domeniile prevăzute de Legea nr. 361/2022, în special, dar fără a se limita la următoarele domenii:

- i. achiziții publice;
- ii. servicii, produse și piețe financiare, precum și prevenirea spălării banilor și a finanțării terorismului;
- iii. siguranța și conformitatea produselor;
- iv. siguranța transportului;
- v. protecția mediului;
- vi. sănătate publică;
- vii. protecția consumatorului;
- viii. protecția vieții private și a datelor cu caracter personal și securitatea rețelelor și a sistemelor informatice.



5.3.1.2 Fraude și orice alte activități ilegale care aduc atingere intereselor financiare ale Uniunii Europene și cum sunt detaliate în măsurile relevante ale Uniunii Europene;

5.3.1.3 Încălcări referitoare la piața internă a Uniunii Europene - libera circulație a mărfurilor, a persoanelor, a serviciilor și a capitalurilor, inclusiv încălcări ale normelor Uniunii Europene în materie de concurență și de ajutoare de stat, precum și încălcări referitoare la piața internă în ceea ce privește actele care încalcă normele privind impozitarea societăților sau mecanismele al căror scop este obținerea unui avantaj fiscal ce contravine obiectului sau scopului dreptului aplicabil în materie de impozitare a societăților.

5.4 Persoane care pot fi Avertizori

În înțelesul prezentei Politici, Avertizor poate fi orice persoană care efectuează Raportări și care a obținut informații referitoare la Încălcări ale legii, într-un Context profesional, precum următoarele categorii de persoane:

- i) Persoane fizice ce se află într-un raport de muncă sau raport de serviciu cu Societatea, în temeiul dispozițiilor de drept comun sau speciale în materie, și prestează muncă în schimbul unei remunerații;
- ii) Persoanele care desfășoară o activitate independentă, conform art. 49 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene;
- iii) Persoane ale căror raporturi de muncă nu au început încă și care efectuează Raportări prin intermediul canalelor de raportare interne sau externe sau divulgă public informații privind Încălcări ale legii obținute în timpul procesului de recrutare sau altor negocieri precontractuale sau în cazul în care raportul de muncă sau raportul de serviciu a încetat, precum și voluntari sau stagieri remunerați sau neremunerați;
- iv) Acționarii și persoanele care fac parte din organul de administrare, de conducere sau de supraveghere al Societății, inclusiv membrii neexecutivi.

5.5 Modalitățile și procedura de raportare

În cazul în care ați luat cunoștință despre o Încălcare a legii în Contextul profesional și doriți să o divulgați, aveți posibilitatea să utilizați oricare dintre următoarele metode de Raportare:



➤ **Raportare internă**, în cadrul Societății, conform prevederilor prezentei Politici, realizează prin mijloacele puse la dispoziție de Societate, acestea constituind canalele interne de raportare, prevăzute la Subsecțiunea 5.5.1;

➤ **Raportare externă**, realizată prin canalele externe de raportare reprezentate de autoritățile menționate la Subsecțiunea 5.5.2., de mai jos;

Raportarea se efectuează, în principal, prin intermediul canalelor interne de raportare existente (a se vedea Subsecțiunea 5.5.1. de mai jos privind Raportarea internă). Avertizorul care efectuează o Raportare poate alege, însă, între canalul intern de raportare și canalul extern de raportare. La alegerea canalului de raportare, Avertizorul poate lua în considerare aspecte, precum:

- a) existența riscului de Represalii, în cazul Raportării prin canalele interne;
- b) imposibilitatea remedierii încălcării în mod eficace prin intermediul canalelor interne de raportare.

În cele din urmă, dacă ați raportat mai întâi intern și extern sau direct extern o Încălcare a legii, dar considerați că nu s-au luat măsurile corespunzătoare (informare cu privire la înregistrarea /acțiunile subsecvente/soluționarea Raportării) în termen rezonabil, care să nu depășească 3 luni sau, în cazuri justificate 6 luni de la primirea raportării, sau aveți motive întemeiate să credeți că Încălcarea legii poate constitui un pericol iminent sau evident pentru interesul public sau riscul unui prejudiciu care nu mai poate fi remediat sau, în cazul raportării externe, există un risc de Represalii sau o probabilitate redusă ca încălcarea să fie remediată în mod eficace având în vedere circumstanțele specifice ale Raportării, puteți face o Divulgare publică cu privire la Încălcări ale legii.

5.5.1 Procedura de Raportare internă

5.5.1.1 Depunerea Raportărilor

Raportările interne se vor face prin următoarele modalități:

a) **În scris; sau**

b) **Oral.**

a) Astfel, aveți posibilitatea să efectuați Raportarea **în scris**, prin completarea Formularului de Raportare, anexat la prezenta Politică ca *Anexa nr. 1 – Formular Raportare în interes public* („Formularul”), pe care îl puteți depune fie (i) fizic, **pe suport hârtie**, în cadrul Departamentului de Resurse Umane, adresându-vă Persoanei desemnate, respectiv **dna. Anca Bogzoiu**, fie (ii) **în format electronic**, prin transmiterea Formularului la următoare adresă de e-mail dedicată: whistleblower@chimcomplex.com, sau



b) Se va putea face Raportarea și oral, contactând Persoana desemnată la numărul de telefon dedicat ce va fi comunicat de Societate sau veți putea solicita o întâlnire față în față cu Persoana desemnată.

Vă rugăm să aveți în vedere că atunci când alegeți să faceți Raportarea printr-o linie telefonică, Persoana desemnată are obligația, conform art. 7 alin. (3) din Legea nr. 361/2022, de a documenta Raportarea orală prin înregistrarea convorbirii sau printr-o transcriere completă și exactă a conversației.

În cazul în care pentru raportare se utilizează linia telefonică și conversațiile nu pot fi înregistrate, persoana desemnată are obligația de a întocmi un Proces - verbal de transcriere/consemnare a raportării în interes public (Anexa nr. 2), la prezenta Politică. Astfel, după întocmirea procesului-verbal de transcriere, Persoana Desemnată va oferi avertizorului în interes public posibilitatea de a verifica, de a rectifica și de a-și exprima acordul cu privire la procesul-verbal al conversației, prin semnarea acestuia.

În cazul în care nu doriți înregistrarea convorbirii, vă recomandăm să optați pentru metodele de Raportare anterior menționate, respectiv prin depunerea Formularului de raportare fizic sau prin transmiterea acestuia la adresa de e-mail: whistleblower@chimcomplex.com.

În plus, în cazul în care solicitați ca Raportarea să aibă loc în prezența Persoanei desemnate, Persoana desemnată va întocmi un Proces-verbal de transcriere/consemnare a raportării în interes public (Anexa nr. 2), într-o formă durabilă și accesibilă, sub rezerva consimțământului dumneavoastră și prin a vă acorda posibilitatea de a verifica, de a rectifica și de a vă exprima acordul cu privire la procesul-verbal al conversației, prin semnarea acestuia. Dacă nu doriți să ne acordați consimțământul pentru transcrierea sau înregistrarea conversației, vă rugăm să faceți Raportarea în scris, pe suport hârtie, adresată Persoanei desemnate, sau prin transmiterea acesteia la adresa de e-mail dedicată: whistleblower@chimcomplex.com.

Transcrierea completă și exactă și Procesele-verbale de transcriere și de consemnare se păstrează cu respectarea cerințelor privind confidențialitatea, timp de 5 ani, iar după expirarea acestei perioade de 5 ani, acestea se distrug.

În situația în care persoana desemnată, din motive obiective, nu poate îndeplini atribuțiile care îi revin (precum concediu de odihnă, concediu medical, contract individual de muncă suspendat etc.) sau în cazul în care Raportarea vizează Încălcări ale legii posibil comise de Persoana desemnată, procedura de Raportare se va face către dl./dna. Antoaneta Popescu, în calitate de avocat, e-mail: antoineta.popescu@lazarovici.com.

5.5.1.2 Confirmarea și înregistrarea Raportărilor

Persoană desemnată să primească Raportările:

- va înregistra fiecare Raportare primită, la data primirii acesteia, prin completarea Registrului special de raportări în interes public, ținut în format electronic, la nivelul Societății,



conform modelului de *Anexa nr. 3 - Registrul special de Raportări în interes public*, la prezenta Politică, cu data primirii Raportării, numele și prenumele, datele de contact ale Avertizorului în interes public, obiectul raportării și, ulterior soluționării Raportării, cu modul în care a fost soluționată Raportarea. De asemenea, Societatea are obligația de a menține statistici cu privire la raportările care privesc încălcări ale legii, conform art. 7 alin. (1) din Legea 361/2022. Societatea păstrează evidența tuturor raportărilor primite cu respectarea cerințelor privind confidențialitatea, timp de 5 ani, iar după expirarea acestei perioade de 5 ani, raportările se distrug, indiferent de suportul pe care sunt păstrate.

- va transmite Avertizorului o confirmare a primirii Raportării în formatul prevăzut de *Anexa nr. 4 – Confirmare primire Raportare*, la prezenta Politică, în cel mult șapte (7) zile calendaristice de la primirea Raportării, cu indicarea numărului de înregistrare și a datei la care Raportarea a fost înregistrată în Registrului special de raportări în interes public ținut la nivelul Societății. Confirmarea primirii raportării se va transmite Avertizorului în scris prin înmănare directă sub semnătură de primire, prin poștă cu confirmare de primire la adresa de corespondență indicată în Formular sau prin mijloace electronice la adresa de e-mail indicată în Formular.

5.5.1.3 Efectuarea Acțiunilor subsecvente Raportării și informarea Avertizorului

Procedurile de raportare internă și de efectuare de acțiuni subsecvente trebuie să cuprindă următoarele elemente:

- a) conceperea, instituirea și gestionarea modalității de primire a raportărilor astfel încât să fie protejată confidențialitatea identității avertizorului în interes public și a oricărei părți terțe menționate în raportare și să se împiedice accesul la raportare al personalului neautorizat;
- b) obligația de a transmite avertizorului în interes public confirmarea primirii raportării, în termen de cel mult 7 zile calendaristice de la primirea acesteia;
- c) desemnarea unei persoane, a unui compartiment sau a unui terț, cu atribuții în ceea ce privește primirea, înregistrarea, examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor, care să acționeze cu imparțialitate și care să fie independent în exercitarea acestor atribuții;
- d) efectuarea cu diligență a acțiunilor subsecvente de către persoana desemnată;
- e) obligația de informare a avertizorului în interes public cu privire la stadiul acțiunilor subsecvente, în termen de cel mult 3 luni de la data confirmării de primire sau, în cazul în care nu i s-a confirmat primirea raportării, de la expirarea termenului de 7 zile, precum și, ulterior, ori de câte ori sunt înregistrate evoluții în desfășurarea acțiunilor subsecvente, cu excepția cazului în care informarea ar putea periclita desfășurarea acestora;



f) obligația de informare a conducătorilor autorităților, instituțiilor publice, altor persoane juridice de drept public, precum și persoanelor juridice de drept privat, cu privire la modalitatea de soluționare a raportării;

g) obligația de a furniza informații clare și ușor accesibile privind procedurile de raportare externă către autoritățile competente și, după caz, către instituțiile, organele, oficiile sau agențiile Uniunii Europene;

h) obligația de informare a avertizorului în interes public cu privire la modalitatea de soluționare a raportării.

Persoana desemnată, precum și mijloacele de raportare trebuie aduse la cunoștința fiecărui angajat, prin afișare pe pagina de internet a instituției și prin afișare la sediu, într-un loc vizibil și accesibil. Angajatorul trebuie să se asigure că, în orice moment, cel puțin un mijloc de raportare este accesibil.

5.5.1.4 Soluționarea Raportărilor

După finalizarea examinării, Persoana desemnată întocmește un raport care cuprinde următoarele elemente: prezentarea situației care a făcut obiectul Raportării, inclusiv descrierea informațiilor aduse la cunoștința organelor de conducere, prin Raportarea înregistrată, concluzii și recomandări care pot cuprinde referiri la eventuale măsuri de protecție.

Raportul se va comunica organelor de conducere/control din cadrul Societății în vederea adoptării măsurilor care se impun sau efectuării unor investigații aprofundate, atunci când informațiile conținute în Raportare atrag competența acestora:

- i) În cazul în care Raportarea vizează salariați ai Societății, raportul se va comunica Conducerii Departamentului de Resurse Umane;
- ii) În cazul în care Raportarea vizează partenerii de afaceri clienți/furnizori, raportul se va comunica Directorului General al Societății;
- iii) În cazul în care Raportarea vizează directorii/auditorii/acționarii Societății, raportul se va comunica Consiliului de Administrație al Societății;
- iv) În cazul în care Raportarea vizează membrii Consiliului de Administrație al Societății, raportul se va comunica auditorului intern, care îl va aduce la cunoștință acționarilor Societății sau, după caz, direct acționarilor Societății.

Persoana desemnată va comunica Avertizorului modul în care Raportarea a fost soluționată, utilizând modelul de comunicare prevăzut de *Anexa nr. 5 - Comunicare soluționare Raportare*, la prezenta Politică, în termen de 5 (cinci) zile de la finalizarea examinării (i.e. data semnării raportului întocmit de Persoana desemnată).



5.5.1.5 Clasarea raportării interne

Vă rugăm să aveți în vedere că, potrivit Legislației aplicabile, Raportarea dumneavoastră internă poate fi clasată în una dintre următoarele situații:

- i) Raportarea nu conține toate datele prevăzute în Formular (a se vedea datele din Formularul Raportare în interes public prevăzut în Anexa nr. 1 la prezenta Politică), altele decât datele de identificare ale Avertizorului, iar Persoana desemnată a solicitat completarea, însă Avertizorul nu și-a îndeplinit această obligație într-un termen de 15 zile;
- ii) Raportarea a fost transmisă anonim și nu conține suficiente informații referitoare la Încălcări ale legii, care să permită analizarea și soluționarea raportării, iar Persoana desemnată a solicitat completarea acesteia în termen de 15 zile, fără a primi răspuns la această solicitare de completare;
- iii) În cazul în care Societatea a comunicat o informare cu privire la o Raportare și a primit de la același Avertizor o nouă Raportare cu același obiect, fără a prezenta informații suplimentare care să justifice o Acțiune subsecventă diferită.

Clasarea Raportării se comunică Avertizorului, cu indicarea temeiului legal.

În cazul în care o persoană face mai multe raportări cu același obiect, acestea se conexează, avertizorul în interes public urmând să primească o singură informare. Dacă după trimiterea acesteia se primește o nouă raportare cu același obiect, fără a prezenta informații suplimentare care să justifice o acțiune subsecventă diferită, aceasta se clasează.

Persoana desemnată cu atribuții în ceea ce privește primirea, înregistrarea, examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor poate decide încheierea procedurii dacă după examinarea raportării se constată că este o încălcare în mod clar minoră și nu necesită acțiuni subsecvente suplimentare, altele decât închiderea procedurii. Această prevedere nu aduce atingere obligației de a păstra confidențialitatea, de a informa avertizorul în interes public și nu aduce atingere nici altor obligații sau altor proceduri aplicabile de remediere a încălcării raportate.

5.5.2 Sancțiunile privind raportările neconforme cu realitatea

Vă asigurăm că atitudinea onestă nu va duce niciodată la vreun dezavantaj. Cu toate acestea, vă rugăm să rețineți că raportarea de informații privind Încălcări ale legii, cunoscând că acestea sunt nereale, constituie conform Legii nr. 361/2022, contravenție și se sancționează de către Agenția Națională de Integritate cu amendă de la 2.500 lei la 30.000 lei, dacă fapta nu a fost săvârșită în astfel de condiții încât să fie considerată, potrivit legii, infracțiune.



5.5.3 Raportarea externă

În cazul în care considerați că Raportarea dumneavoastră nu a fost soluționată în mod eficace prin intermediul canalului intern sau există risc de Represalii, puteți face Raportarea pe cale externă, adresându-vă, după caz, Agenției Naționale de Integritate (www.integritate.eu) sau la autoritățile și instituțiile publice care, potrivit dispozițiilor legale speciale, primesc și soluționează Raportări referitoare la Încălcări ale legii, în domeniul lor de competență.

5.6 Măsurile de protecție, măsurile de sprijin și măsurile reparatorii

Vă asigurăm că tratăm cu seriozitate toate informațiile primite și garantăm confidențialitatea informațiilor primite prin intermediul Raportării dumneavoastră, Persoana desemnată fiind ținută de obligația de confidențialitate, în conformitate cu Legislația aplicabilă. Astfel, Persoana desemnată are obligația de a nu dezvălui identitatea Avertizorului și nicio informație care să permită identificarea dumneavoastră, excepție fiind situația în care acest lucru reprezintă o obligație impusă de lege, situație în care veți fi notificat, în scris, anterior divulgării, cu privire la divulgarea identității și a motivelor divulgării datelor confidențiale în cauză. Informarea cu privire la divulgare nu există în cazul în care informarea ar periclita investigațiile sau procedurile judiciare.

De asemenea, obligația de a păstra confidențialitatea nu se aplică în cazul în care Avertizorul a dezvăluit în mod intenționat identitatea sa în contextul unei Divulgări publice.

Societatea se asigură că Avertizorul care raportează orice Încălcare a legii este protejat corespunzător, în condițiile legii, împotriva unui posibil impact negativ, ca de exemplu Represalii, discriminare sau orice formă de tratament nedrept. Potrivit Legii nr. 361/2022, este interzisă orice formă de Represalii, amenințări de Represalii sau tentative de Represalii, incluzând, dar fără a se limita la:

- i) orice suspendare a contractului individual de muncă ori a raportului de serviciu;
- ii) concedierea sau eliberarea din funcția publică;
- iii) modificarea contractului de muncă sau a raportului de serviciu;
- iv) reducerea salariului și schimbarea programului de lucru;
- v) retrogradarea sau împiedicarea promovării în muncă și a dezvoltării profesionale, inclusiv prin evaluări negative ale performanței profesionale individuale sau prin recomandări negative pentru activitatea profesională desfășurată;
- vi) aplicarea oricărei alte sancțiuni disciplinare;
- vii) constrângerea, intimidarea, hărțuirea;



- viii) discriminarea, crearea unui alt dezavantaj sau supunerea la un tratament inequitabil;
- ix) refuzul de a transforma un contract de muncă pe o perioadă determinată într-un contract de muncă pe durată nedeterminată, în cazul în care ați avut așteptări legitime pentru un post permanent;
- x) refuzul de a reînnoi un contract de muncă pe o perioadă determinată sau încetarea anticipată a unui astfel de contract;
- xi) cauzarea de prejudicii, inclusiv la adresa reputației dumneavoastră, în special pe platformele de comunicare socială, sau pierderi financiare, inclusiv sub forma pierderii oportunităților de afaceri și a pierderii de venituri;
- xii) includerea pe o listă sau într-o bază de date negativă, pe baza unui acord sectorial sau la nivel de industrie, formal sau informal, care poate presupune că persoana în cauză nu își va găsi, în viitor, un loc de muncă în respectivul sector sau în respectiva industrie;
- xiii) rezilierea înainte de termen sau anularea unui contract pentru bunuri sau servicii;
- xiv) anularea unei licențe sau a unui permis;
- xv) solicitarea de efectuare a unei evaluări psihiatrice sau medicale.

De asemenea, printre măsurile de protecție stabilite la nivelul Societății, amintim:

- actualizarea Codului de Etică/ Regulamentului Intern/ Politicilor privind furnizorii și clienții Societății cu aspecte privind protecția Avertizorilor în interes public, în cadrul procedurilor de cercetare disciplinară, și interzicerea Represaliilor;
- Instruirea tuturor salariaților, inclusiv a managementului superior cu privire la interzicerea Represaliilor;
- Sancționarea persoanelor care au dispus, cu rea-credință, luarea unor măsuri ca Represalii;
- Preluarea, prelucrarea și transmiterea Raportărilor cu privire la Societate este realizată de către un angajați instruiți special în acest sens;
- Instrumentarea și investigarea faptelor semnalate de către Avertizori va fi realizată de către Persoana desemnată și, după caz, de departamentele de specialitate ale Societății, cu evitarea oricăror conflicte de interese și cu aplicarea directă a principiilor și normelor din Regulamentul Intern/ Codul de Etică al Societății.

De asemenea, vă aducem în vedere faptul că în cazul în care vi se aplică una sau mai multe Represalii menționate anterior, ca urmare a Raportării, aveți posibilitatea de a contesta măsurile prevăzute la punctele i) – xv) de mai sus din prezenta secțiune printr-o cerere adresată instanței competente, în funcție de natura litigiului, în a cărei circumscripție teritorială aveți domiciliul.



Agencia Națională de Integritate asigură consilierea și informarea în legătură cu măsurile de protecție, cu drepturile, procedurile și măsurile reparatorii aplicabile și vă poate oferi asistență în legătură cu protecția dumneavoastră împotriva Represaliilor în fața oricărei autorități.

Măsurile de protecție, de sprijin și reparatorii aplicabile Avertizorilor, se aplică, în condițiile Legislației aplicabile, și:

- a) Facilitatorilor;
- b) persoanelor terțe care au legături cu Avertizorul în interes public și care ar putea să sufere Represalii într-un Context profesional, cum ar fi colegi sau rude ale acestuia;
- c) persoanelor juridice deținute de către Avertizorul în interes public sau pentru care Avertizorul în interes public lucrează sau cu care are alte tipuri de legături într-un Context profesional;
- d) Avertizorului în interes public care, în mod anonim, a raportat sau a divulgat public informații referitoare la încălcări, dar este ulterior identificat și suferă Represalii;
- e) Avertizorul în interes public care efectuează raportări către instituțiile, organele, oficiile sau agențiile competente ale Uniunii Europene.

Nu sunt tolerate actele de hărțuire sau de victimizare ale unei persoane care face uz de dreptul de a avertiza în interes public. Întotdeauna se pornește de la prezumția că un avertizor acționează cu bună credință. Avertizorul nu va fi supus vreunei acțiuni disciplinare drept consecință a sesizării formulate.

Această garanție nu se aplică unei persoane care, în mod deliberat, sesizează o problemă de care este conștient că nu este adevărată. În astfel de cazuri, conducerea Societății va dispune măsuri de sancționare a tuturor celor care fac afirmații false, în mod deliberat.

Societatea încurajează raportarea oricărei încălcări a legislației în vigoare, a regulamentului de organizare și functionare, a regulamentului intern sau a oricărei proceduri care nu corespunde cerințelor legale și de reglementare aplicabile Chimcomplex S.A.

5.7 Protecția datelor cu caracter personal

Societatea, în calitate de operator de date cu caracter personal, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 361/2022 și cu Regulamentul General privind Protecția Datelor nr. 679/2016 (“GDPR”), va prelucra datele dumneavoastră cu caracter personal, în vederea soluționării eficiente a Raportărilor dumneavoastră efectuate conform prezentei Politici.

În prezenta Secțiune, Societatea dorește să prezinte într-un mod cât mai transparent scopurile prelucrării conform prezentei Politici, care sunt persoanele vizate și datele personale prelucrate, destinatarii datelor personale, transferul datelor în afara Spațiului Economic European,



perioada pentru care vor fi stocate datele cu caracter personal, precum și drepturile pe care le au persoanele vizate în conformitate cu dispozițiile GDPR.

5.7.1 Scopurile prelucrării

Societatea prelucrează datele personale ale Avertizorilor în vederea gestionării și soluționării eficiente a Raportărilor primite, prelucrarea fiind necesară în vederea îndeplinirii obligațiilor legale care îi revin Societății conform Legii nr. 361/2022 (art. 6, alin.1, lit. c din Regulamentul GDPR). În situația în care se va oferi opțiunea efectuării Raportărilor oral și dvs decideți să faceți Raportarea oral, prin intermediul liniei telefonice dedicate, Societatea poate înregistra convorbirea pentru o documentare corectă a acesteia, situație în care este necesar să vă exprimați consimțământul în acest scop, consimțământ care va fi acordat în mod liber, clar și expres (art. 6, alin.1, lit. a din Regulamentul GDPR).

În cazul în care nu doriți să vă oferiți consimțământul pentru înregistrarea convorbirii, vă recomandăm să optați pentru celelalte metode de Raportare menționate, respectiv prin depunerea Formularului de raportare fizic sau prin transmiterea acestuia la adresa de e-mail dedicată.

În plus, Societatea poate prelucra aceste date și în vederea apărării drepturilor Societății în fața instanțelor/față de autorități/instituții de control, respectiv pentru exercitarea oricăror apărări/drepturi sau când ne protejăm interesele împotriva unor pretenții/reclamații, în demersuri precum: formularea de întâmpinări, concluzii scrise, cereri, documentație litigioasă specifică. În vederea îndeplinirii acestui scop, temeiul legal este interesul legitim al Societății (art. 6, alin.1, lit. f din Regulamentul GDPR).

5.7.2 Persoanele vizate și categoriile de date prelucrate

În cazul unei Raportări efectuate de către una dintre persoanele prevăzute la Secțiunea 5.4. din prezenta Politică („*Persoane care pot fi Avertizori*”), Societatea va prelucra următoarele date personale:

- Numele și prenumele;
- Număr de telefon;
- Adresă de corespondență;
- Funcția dumneavoastră în raport cu Societatea;
- Vocea Persoanei, în situația în care Raportarea se va realiza prin înregistrarea convorbirii;
- Semnătura;



- Oricare alte date cu caracter personal care pot fi identificate în cadrul Raportării (spre exemplu, date extrase din descrierea contextului profesional în care au fost obținute informațiile, descrierea faptei susceptibile să constituie Încălcare a legii în cadrul Societății și/sau probele în susținerea Raportării).

5.7.3 Destinatarii datelor

Societatea nu va partaja datele personale prelucrate către terți, cu excepția autorităților și/ sau entităților relevante, dar în această situație se va realiza numai în vederea asigurării scopurilor sau pentru a asigura conformitatea cu obligații legale, astfel cum este detaliat mai sus.

5.7.4 Transferul datelor cu caracter personal

Ca regulă, Societatea nu va transfera datele prelucrate conform prezentei Secțiunii în afara Spațiului Economic European (SEE). În cazul în care, în cadrul unei proceduri judiciare, persoana desemnată este obligată de lege să dezvăluie identitatea avertizorului de interes public, îl informează pe acesta în prealabil.

5.7.5 Perioada de stocare

Datele cu caracter personal vor fi stocate pentru perioada necesară impusă de Legislația aplicabilă, respectiv 5 ani de zile. La expirarea acestei perioade, Raportările și datele cu caracter personal colectate în baza acestora vor fi distruse, indiferent de suportul pe care sunt păstrate.

5.7.6 Păstrarea datelor personale prelucrate

Societatea asigură măsurile tehnice și organizatorice necesare pentru colectarea, prelucrarea și păstrarea datelor în siguranță, inclusiv împotriva accesului neautorizat și al utilizării neautorizate a datelor. Aceste măsuri includ:

- Mijloace specifice de securitate IT: ex. filtre firewall care protejează rețelele și infrastructura IT;
- Accesul la datele dvs. este strict limitat persoanelor din Societate care au nevoie să aibă acces la acestea pentru aducerea la îndeplinire a scopurilor menționate, potrivit competențelor/sarcinilor lor de serviciu;
- Măsuri administrative și organizatorice adecvate pentru a asigura păstrarea confidențialității de către persoanele care au acces la date, prin instruire și asumare individuală de răspundere și responsabilități;



- Securitatea spațiilor în care sunt păstrate serverele care asigură stocarea datelor dvs., prin măsuri fizice de securitate specifice;
- Revizuirea periodică a proceselor și procedurilor de colectare, prelucrare și păstrare a datelor.

5.8 Anexe la Politica privind Avertizorii în interes public:

Anexa nr. 1 – Formular Raportare în interes public;

Anexa nr. 2 – Proces-verbal de transcriere/consemnare a Raportării în interes public;

Anexa nr. 3 – Registru special Raportări în interes public;

Anexa nr. 4 - Confirmare primire Raportare;

Anexa nr. 5 – Comunicare soluționare Raportare.

Prezenta Politică internă a fost aprobată de conducerea Chimcomplex S.A. Borzești și semnată la data de 16.01.2024.

Președintele Consiliului de Administrație,

Ștefan Vuza

Nr. înreg.:...../.....

**FORMULAR DE RAPORTARE ÎN
INTERES PUBLIC
CHIMCOMPLEX S.A. BORZEȘTI
(„Societatea”)**

Conținutul prezentului formular de raportare în interes public („**Formularul**”) este întocmit în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public care transpune Directiva (UE) 2019/1937 privind protecția persoanelor care raportează încălcări ale dreptului Uniunii („**Legislația aplicabilă**”).

A. DATE DE IDENTIFICARE ALE AVERTIZORULUI

Nume și prenume:

Adresă de e-mail:

Număr de telefon:

Adresă de corespondență:

Funcția dumneavoastră în raport cu Societatea (spre exemplu: salariat, viitor/fost salariat al Societății, furnizor de servicii, voluntar, stagiar, acționar sau membru al unui organ de conducere al Societății etc.):

B. DATE DE IDENTIFICARE ALE PERSOANEI VIZATE PRIN RAPORTARE¹

Nume și prenume:

Funcție:

Societatea/Sucursala în cadrul căruia își desfășoară activitatea:

Cum ați cunoscut Persoana vizată:

¹ Persoana vizată prin raportare reprezintă persoana fizică sau juridică căreia i se atribuie încălcarea legii sau cu care persoana respectivă este asociată.

C. DETALII PRIVIND RAPORTAREA

Descrierea faptei susceptibile să constituie încălcarea legii:

Contextul profesional în care ați obținut informațiile referitoare la faptă:

Probele în susținerea raportării:

Data: _____

Semnătura Avertizorului de interes public:
